

## Sommario

<b>Nome, Sede, Scopi</b>	<b>3</b>
<b>Adesione</b>	<b>4</b>
<b>Finanziamento, Responsabilità</b>	<b>5</b>
<b>Organizzazione</b>	<b>5</b>
<b>Assemblea generale</b>	<b>6</b>
<b>Comitato direttivo</b>	<b>7</b>
<b>Organo di revisione</b>	<b>9</b>
<b>Disposizioni finali</b>	<b>10</b>

## ParaHelp

### Consulenza in assistenza infermieristica e riabilitazione

#### Prestazioni offerte

- Visite domiciliari per valutare la situazione dell'assistenza infermieristica
- Consulenza ed elaborazione di soluzioni nell'ambito di problemi di tipo personale o infermieristico, nonché in situazioni conflittuali
- Allenamento all'autonomia per bambini ed adolescenti in sedia a rotelle
- Formazione ed istruzione nei diversi punti chiave dell'assistenza infermieristica ai mielolesi in ambito domiciliare o all'interno di *equipe* addette all'assistenza infermieristica
- Mediazione di specialisti e di mezzi ausiliari

#### Prestazioni in tutta la Svizzera per:

- Mielolesi
- Parenti
- Personale infermieristico (Spitex, Ospedali, Case di cura)

\* \* \* \* \*

#### **Adesione** (vedi pag. 11)

In quanto associazione a carattere di utilità pubblica, ParaHelp lavora senza scopo di lucro.

#### **Con la Sua adesione, Lei ...**

... sostiene l'associazione ParaHelp nelle sue attività

... riceve l'invito a partecipare all'assemblea generale annuale e può partecipare attivamente con il Suo voto

... viene informato/a periodicamente sul lavoro e l'evoluzione della ParaHelp

# Associazione ParaHelp

## STATUTI

### Nome, Sede, Scopi

#### **Art. 1** *Nome e sede*

Con il nome “ ParaHelp”, è costituita un’associazione di utilità pubblica ai sensi degli art. 60 segg. del Codice civile svizzero.

La sede dell’associazione è Nottwil. L’associazione è iscritta al registro di commercio.

#### **Art. 2** *Scopi e compiti*

- a) In stretta collaborazione con il Centro svizzero per paraplegici Nottwil, ParaHelp ha per scopo di fornire consulenza ed assistenza ambulante in materia di cure infermieristiche, in particolare alle persone affette da
- mielolesione congenita o acquisita, di origine traumatica o consecutiva a malattia
  - miopatie o malattie muscolari neurogene legate ad una paralisi
- b) Per adempiere allo scopo, ParaHelp
- offre consulenza individuale e competente, accompagnamento, formazione ed istruzione alle persone interessate ed ai loro famigliari, come pure ad istituzioni, che si trovano confrontate a problemi e questioni riguardanti le cure infermieristiche delle persone colpite da mielolesione
  - incoraggia l’autonomia delle persone interessate
  - promuove la prevenzione di complicanze mediante visite a domicilio
  - migliora la qualità di vita delle persone interessate e dei loro famigliari

- c) I principali campi di attività dell’associazione ParaHelp sono:
- offrire consulenza e sostenere le persone interessate ed i loro famigliari, nonché le persone di assistenza, nelle situazioni di crisi e di conflitto
  - consigliare e procurare i mezzi ausiliari ed i materassi speciali
  - consigliare in materia di cure infermieristiche in caso di complicanze o in situazioni d’urgenza
  - dare consigli in caso di disturbi delle funzioni vescicali ed intestinali (consigli alimentari)
  - allenare all’autonomia i bambini e gli adolescenti in sedia a rotelle
  - consigliare ed assistere le persone facenti uso di ventilazione meccanica a domicilio e le persone che le assistono
  - definire l’entità dell’assistenza infermieristica necessaria e con prescrizione medica, per i clienti all’esterno dell’ospedale
  - organizzare consulenze specialistiche
  - organizzare dei corsi di cure infermieristiche per le persone assistenti e le persone non professioniste
  - incaricarsi dell’assistenza infermieristica dei tetraplegici durante le settimane di sollievo organizzate dall’Associazione svizzera per paraplegici
  - organizzare vacanze e settimane di sollievo per i tetraplegici

In questo senso, ParaHelp punta sulla collaborazione con i centri per paraplegici, cliniche, case di cura, servizi di assistenza ed aiuto domiciliare (Spitex), medici di famiglia e le persone appartenenti alla sfera del cliente in questione.

### Adesione

#### **Art. 3** *Membri*

La qualità di membro individuale o collettivo può essere acquisita da parte di persone fisiche o giuridiche.

#### **Art. 4** *Inizio e fine dell’adesione*

La qualità di membro viene acquisita quando la richiesta scritta di adesione è stata accettata dal comitato direttivo.

La dimissione può essere inoltrata, con dichiarazione scritta, per la fine di ogni anno fiscale.

In caso di violazione degli statuti o delle delibere prese dagli organi dell'associazione, un membro può essere escluso dall'associazione su richiesta del comitato direttivo, a condizione che almeno due terzi dei membri presenti approvino la richiesta.

### **Finanziamento, Responsabilità**

#### ***Art. 5 Finanziamento***

Le spese per l'organizzazione e la realizzazione di progetti sono coperte da:

- a) quote sociali dei membri
- b) contributi da parte della Fondazione svizzera per paraplegici
- c) sovvenzioni pubbliche
- d) proventi da attività proprie
- e) donazioni e lasciti

#### ***Art. 6 Responsabilità***

L'associazione risponde unicamente con il capitale proprio per le obbligazioni nei confronti di terzi. E' esclusa qualsiasi responsabilità personale od obbligo di versamento supplementare dei membri dell'associazione. I membri non hanno diritto alcuno sul capitale proprio dell'associazione.

### **Organizzazione**

#### ***Art. 7 Organi***

Gli organi dell'associazione sono:

- a) L'assemblea generale
- b) Il comitato direttivo
- c) L'organo di revisione

Gli organi b) e c) sono eletti per un periodo di due anni e sono rieleggibili.

### **Assemblea generale**

#### ***Art. 8 Competenze***

L'assemblea generale è l'organo superiore dell'associazione e rappresenta la totalità dei membri. Nelle competenze dell'assemblea generale rientrano in particolare:

- a) modificare gli statuti (con riserva di accordo da parte della Fondazione svizzera per paraplegici)
- b) fissare le quote sociali; la quota annuale non deve superare la somma di CHF 100,--
- c) nominare il comitato direttivo (con riserva del diritto di voto della Fondazione svizzera per paraplegici, in virtù dell'art. 13)
- d) nominare l'organo di revisione
- e) esaminare ed approvare il rapporto annuale ed il consuntivo annuale
- f) concedere il discarico al comitato direttivo

#### ***Art. 9 Assemblea ordinaria e straordinaria dell'associazione***

L'assemblea ordinaria dell'associazione (assemblea generale) si riunisce nel primo semestre successivo alla chiusura dell'esercizio, che coincide con l'anno civile.

Un'assemblea straordinaria dell'associazione può essere convocata

- a) su decisione del comitato direttivo
- b) su richiesta di un quinto dei membri dell'associazione

#### ***Art. 10 Convocazione ed ordine del giorno***

Il comitato direttivo convoca l'assemblea generale. Una convocazione scritta contenente l'ordine del giorno deve essere inviata a tutti i membri, con un anticipo di almeno tre settimane.

Ogni membro può far richiesta per iscritto al presidente di inserire un argomento sull'ordine del giorno dell'assemblea a venire.

Sugli argomenti che non figurano all'ordine del giorno può essere deliberato unicamente a condizione che due terzi dei membri presenti approvino il trattamento immediato di tali argomenti. Una modifica degli statuti può avvenire solo dietro preavviso.

### **Art. 11 Elezioni e votazioni**

Ogni membro possiede un voto. Le elezioni e le votazioni sono effettuate a scrutinio aperto, a meno che un terzo dei membri presenti non richieda lo scrutinio segreto. Per deliberare è richiesta la maggioranza di tutti i membri presenti aventi diritto di voto (maggioranza assoluta).

Per le mozioni d'ordine, è sufficiente la maggioranza dei votanti (maggioranza relativa).

Per le votazioni riguardanti le revisioni degli statuti, lo scioglimento dell'associazione o la fusione, è richiesta la presenza di almeno la metà di tutti i membri e l'approvazione di almeno due terzi dei membri presenti aventi diritto di voto.

In caso di parità di voti, il presidente ha potere decisionale.

### **Art. 12 Presidenza e processo verbale**

L'assemblea generale è presieduta dal presidente del comitato direttivo.

Egli designa una persona responsabile a redigere il processo verbale, che deve essere firmato dal presidente, nonché dal redattore del processo verbale.

### **Comitato direttivo**

### **Art. 13 Composizione**

Il comitato direttivo è composto da cinque a sette membri. Il comitato direttivo si autocostruisce ed elegge il presidente. La Fondazione svizzera per paraplegici ha diritto a due seggi. Questi membri del comitato vengono designati direttamente dalla Fondazione.

### **Art. 14 Competenze**

Di competenza del comitato direttivo è l'espletazione di compiti non espressamente delegati all'assemblea generale o ad altri organi. In particolare, il comitato direttivo è competente per il controllo generale dello svolgimento degli affari seguenti:

- a) preparare gli affari dell'assemblea generale, convocare l'assemblea generale, eseguire le decisioni dell'assemblea generale
- b) designare le persone autorizzate a firmare con vincolo giuridico per l'associazione
- c) provvedere all'ammissione di nuovi membri
- d) allestire il preventivo di esercizio (con riserva dell'accordo della Fondazione svizzera per paraplegici)
- e) decidere le prestazioni di servizio che devono essere fornite dall'associazione
- f) assumere il personale dell'associazione
- g) costituire gruppi di lavoro con incarichi particolari e consultare degli esperti per determinati affari
- h) stabilire i salari del personale e gli indennizzi per commissioni e gruppi di lavoro
- i) gestire la contabilità dell'associazione

Il comitato direttivo può delegare alcune competenze al proprio direttore.

### **Art. 15 Riunioni del comitato direttivo**

Il comitato direttivo si riunisce su convocazione del presidente, con la frequenza con cui gli affari lo esigono o su richiesta di almeno due membri del comitato direttivo.

La convocazione avviene su invito scritto, con un preavviso di almeno sette giorni, e contiene l'ordine del giorno.



## Domanda di adesione



in qualità di

- Membro singolo
- Membro famiglia
- Membro collettivo

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

NAP/Luogo \_\_\_\_\_

Nr. Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

La quota sociale fissata dagli statuti è pari a:

Membro singolo      CHF    30.-- l'anno

Membro famiglia      CHF    50.-- l'anno

Membro collettivo    CHF    200.-- l'anno

La domanda di adesione è da consegnare personalmente o da inviare all'indirizzo seguente:

ParaHelp  
Guido A. Zäch Strasse 1  
6207 Nottwil

Luogo/Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

